

# ALMA ELIZABETH

## MARROQUIN ALVAREZ

ALMA ELIZABETH MARROQUIN ALVAREZ DE CRASBORN  
15 AV. A APTO. 33 11-91 ZONA 21 BELLOS HORIZONTES GUATEMALA.  
GUATEMALA

FACTURAS SERIE

NIT: 973808-8

A

Fecha Factura	NIT:
31/07/2013	337851-9

Nº 0000004

Nombre del Cliente:  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Dirección:  
12 av 11-11 zona 1, Guatemala  
SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL Q.
	Honorarios por servicios profesionales prestados al Parque Nacional Tikal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de julio, según contrato administrativo No. 377-2013 y Acuerdo Ministerial No. 26-2013.	7,500 CC
	Olivia Elizabeth Marroquin Cauculado	
	Sujeto a pagos trimestrales Cite mil quinientos	
TOTAL EN LETRAS:		TOTAL 7,500 CC

RESOLUCION 2013-5-320169-3412 de fecha 16/03/2013 Serie B del 01 al 50

"IMPRESA ERMITA" NIT: 4402126-7

ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

Parque Nacional Tikal, 31 de Julio del 2013.

Informe No.07-2013.

**Licenciada Rosa María Chan**  
**Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
**Su Despacho**

Estimada Licenciada Chan.

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 327-2,013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 26-2,013, correspondiente al mes de julio del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A número 0000004.

**Actividades Realizadas:**

1. Se continuó con la documentación de las piezas cerámicas a través de Fichas de registro, fotografías y digitalización en una base de datos.
2. Se continuó con el mantenimiento y limpieza de los Museos Sylvanus Morley, de Estelas y Altares y Monumentos in situ, del área arqueológica del PANAT.
3. Se apoyó y se supervisó los trabajos de reparación de la infraestructura del CCIT, por parte de la Empresa Tokura Corporation y Equilibrio.
4. Se elaboró un Informe Técnico solicitado por la Administración del PANAT, de los trabajos realizados en el CCIT por parte de la Empresa Tokura Corporation.

5. Se realizó un Informe Técnico solicitado por el Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural sobre la historia, objetivos, visión, misión y actividades desarrolladas en el CCIT.
6. Se atendió a los señores Hideo Maeda de JICA y el Ing. Hashizume de Tokura Corporation, quienes solicitaron una reunión en donde se tocó el tema de la señalización dentro de las instalaciones del CCIT y acerca de los servicios y mantenimiento de los equipos de laboratorio, computo, vehículos y generador eléctrico.
7. Se apoyó con la logística para llevar a cabo la celebración del primer aniversario del CCIT, en donde se colaboró con la presentación de una conferencia sobre los objetivos, funciones y actividades desarrolladas en el mismo.
8. Elaboración de informe ejecutivo y de avances.

#### **Resultados Obtenidos:**

1. Se documentaron por medio de una Ficha de Registro un total de 44 piezas cerámicas, las cuales presentan fechamientos cronológicos que abarca desde el periodo Preclásico Tardío hasta el Clásico Tardío (250 a.C. a 900 d.C.) con formas que van desde platos, cuencos, ollas, vasos y bases de vasija reutilizadas. Así mismo se tomaron fotografías de cada una de las piezas y se digitalizó en la base de datos File Maker las fichas.
2. En la sección de Museos y Monumentos in situ, se continúa con el mantenimiento y limpieza de los Museos Sylvanus Morley, en donde, se limpió el lado externo e interno de las vitrinas A, B, C, y D. Así como, la limpieza de la parte externa e interna del Museo de Estelas y Altares, colocación de cáñamo a los cuadros de exhibición del museo y se realizó la limpieza externa y alrededor de la maqueta del parque. Ahora bien, con los monumentos in situ, se realizó una limpieza en seco

(brocha, escoba, palillos, etc.) para quitar polvo, tierra, hojas, secas etc., limpiando en si los monumentos y el área alrededor.

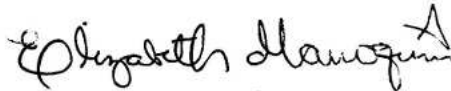
3. Debido a una comisión de parte de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, JICA, Empresa Tokura y Equilibrio, realizada el 20 de mayo del presente año, quienes realizaron una inspección física del CCIT, en base a la Garantía de Defectos, se realizó un listado de todas las deficiencias observadas por dicha comitiva, iniciándose así las reparaciones y mantenimiento, por lo que se brindó el apoyo y supervisión de los trabajos realizados por la Empresa Tokura.
4. En base a las reparaciones realizadas por la Empresa Tokura Corporation, se realizó un Informe Técnico de las Reparaciones de la Infraestructura y funcionamiento del equipo del CCIT, en donde se detalla cada una de las deficiencias de los mismos y el tipo de reparación realizada.
5. Se realizó un Informe Técnico del CCIT, en donde se recopila todos los procesos que se han llevado a cabo en el Centro de Conservación e Investigación de Tikal tomando en cuenta aspectos como su funcionalidad, objetivos, así como, los trabajos realizados hasta el momento.
6. Durante la reunión con los señores Hideo Maeda de JICA y el Ing. Hashizume de Tokura Corporation, se hablo acerca de la necesidad de una rotulación o señalización dentro de las instalaciones del CCIT para que los turistas que visitan las instalaciones tengan una ruta o trayecto establecido, iniciando con la recepción anotando su nombre, apellido y fecha de visita, siguiendo por la galería de exhibición y terminando en el Laboratorio de Exhibición, así mismo, se hablo acerca de los servicios y mantenimiento necesarios para los equipos de laboratorio, computo, vehículos y generador eléctrico, en donde se confirmó el apoyo con dichos servicios, compra de repuestos y lubricantes necesarios.
7. Debido al primer aniversario del CCIT, el Lic. Oswaldo Gómez, Asesor de la Unidad Técnica, propuso una serie de actividades para celebrar el aniversario,

como: realizar una ceremonia maya, presentación de la réplica de la Placa de Leyden, así como, una conferencia sobre los objetivos, funciones y actividades desarrolladas en el CCIT, en donde participaron todo el personal del PANAT, comité de guías de turismo, asociación de comercio, hotelería y restaurantes, así como, diversas autoridades departamentales.

8. Se elaboró el informe ejecutivo y de avances de todas las actividades realizadas en el Centro de Conservación e Investigación de Tikal.

Nota: los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondientes al mes de julio del año en curso, que fue entregado a la Unidad de Recursos Humanos del parque nacional Tikal.

Atentamente,



Elizabeth Marroquín Álvarez.

Vo. Bo.



Lic. Mario Jacinto Reynoso López  
Administrador General  
Parque Nacional Tikal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

